



# FUNDACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**CONVOCATORIA 2012 DE ASIGNACIÓN DE  
RECURSOS PARA EL DESARROLLO EN EL ÁMBITO  
SECTORIAL DE ACTUACIONES DE  
FORTALECIMIENTO DE LA IMPLICACIÓN DE  
EMPRESARIOS Y TRABAJADORES EN LA MEJORA DE  
LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO**





<b>INDICE</b>	<b>Página</b>
<b>I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
1. Principios que rigen la asignación de recursos	5
2. Objeto de la Convocatoria	5
3. Regulación	5
4. Ámbito de aplicación	6
4.1. Material	6
4.2. Territorial	6
4.3. Temporal	6
4.4. Financiero	6
5. Tipo de acciones integrantes de los programas	6
5.1. Acciones de información	6
5.2. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales	6
6. Requisitos	7
6.1. Del solicitante	7
6.2. De los destinatarios de las acciones	8
6.3. del objeto de la asignación de recursos	8
6.4. Del ejecutante de la acción	8
7. Número y cuantía de los proyectos	10
<b>II. PROCEDIMIENTO</b>	<b>11</b>
8. Modelo y presentación de solicitudes	11
9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud	11
10. Valoración de las solicitudes	12
11. Financiación	13
12. Condiciones y obligaciones	16
13. Órganos competentes de análisis y resolución	18
14. Análisis y resolución de solicitudes	18
14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones	18
14.2. Procedimiento de selección de acciones	19
14.3. Asignación de recursos	20
15. Cómputo de plazos	20
16. Pago anticipado de la asignación	20
16.1. Tramitación del pago	20
16.2. Requisitos para el pago anticipado de la asignación	21
17. Comprobación de la justificación de acciones	21
17.1. Comprobación de asignaciones	21
17.2. Comprobación de valores	21
18. Liquidación de la asignación	23
19. Aportación del informe de evaluación de la acción	23
20. Reintegro de la asignación otorgada	23
20.1. Causas del reintegro	24
20.2. Plazo de Reclamación	24
20.3. Obligados al reintegro	24
21. Control y seguimiento	25
22. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria	25
23. Disposición adicional	26
RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA	27
ANEXO: Modelo de justificante de visita realizada	27



FUNDACIÓN  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES

---



Entre los objetivos de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2007-2012 se encuentra el de fortalecer el papel de los interlocutores sociales y la implicación de los empresarios y de los trabajadores en la mejora de la seguridad y salud en el trabajo. Para su desarrollo se han acordado líneas de actuación que favorezcan la implicación de los empresarios y de los trabajadores, y sus representantes, en las actividades preventivas en la empresa, favoreciendo con ello una gestión preventiva integrada. Dichas líneas tienen a su vez el doble objetivo de, por una parte, promover el cumplimiento de las obligaciones preventivas empresariales y, por otra, facilitar el ejercicio efectivo de los derechos de información, consulta y participación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales, así como impulsar el cumplimiento de las obligaciones de los mismos en materia de prevención de riesgos laborales y su cooperación con el empresario.

El principio inspirador de las líneas de actuación es otorgar el protagonismo al diálogo social y a la negociación colectiva sectorial.

De conformidad a lo establecido en la citada Estrategia, y al objeto de financiar las actuaciones en el ámbito sectorial, se ha articulado por el Gobierno una línea de financiación adicional de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, con carácter excluyente de las demás ayudas de dicha Fundación.

En atención a cuanto antecede, el Patronato de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, ha acordado proceder a la Convocatoria de asignación de recursos para el desarrollo de las actuaciones en el ámbito sectorial contempladas en el objetivo 3 de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo, con arreglo a las siguientes disposiciones.

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. Principios que rigen la asignación de recursos.**

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria se realiza de acuerdo con los principios de concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados a la financiación de este tipo de acciones, en el marco de los Estatutos de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, la “FUNDACIÓN”).

### **2. Objeto de la convocatoria.**

Constituye el objeto de esta Convocatoria la financiación, en los términos regulados en la misma, de los programas determinados de manera expresa y recogidos en cada convenio o acuerdo (conforme a lo establecido en el Art. 83.3 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores) colectivo sectorial estatal, a desarrollar por el órgano u órganos específicos sectoriales para la promoción de la salud y seguridad en el trabajo de carácter paritario, con el objetivo de divulgar e informar sobre los riesgos profesionales existentes en el sector, así como sobre los derechos y las obligaciones preventivas del empresario y de los trabajadores y la promoción de actuaciones preventivas que se soliciten y adjudiquen según las normas de la presente Convocatoria.

### **3. Regulación.**

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto en la Disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo naturaleza jurídico-privada.



#### **4. Ámbito de aplicación.**

##### **4.1. Territorial.**

Las acciones a las que se refiere la presente Convocatoria habrán de desarrollarse en el ámbito territorial de, al menos, dos Comunidades o Ciudades Autónomas.

##### **4.2. Temporal.**

La presente Convocatoria regula la asignación de recursos a los programas que hayan de financiarse en el ejercicio presupuestario del año 2012, y que podrán ejecutarse hasta el día 30 de marzo de 2013.

##### **4.3. Financiero.**

La financiación de los programas de esta Convocatoria quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas, cuyo límite lo constituye la aportación determinada inicialmente para el año 2012, por cuantía de 6.400.000 euros.

No obstante de producirse durante el ejercicio incorporaciones de crédito para la financiación de las acciones de la FUNDACIÓN, la cuantía anterior, se vería incrementada en la proporción que acordara su Patronato.

#### **5. Tipo de acciones integrantes de los programas.**

Los programas para los cuales se podrá obtener asignación de recursos estarán integrados por la siguiente tipología de acciones:

- ☐ Información.
- ☐ Promoción del cumplimiento de la Ley.

A los efectos de la presente Convocatoria, se entienden como acciones convocadas las siguientes:

**5.1. Acciones de información.-** Serán acciones de divulgación e información aquéllas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios del conocimiento de los riesgos profesionales sectoriales, así como de los principios de acción preventiva de los mismos o de las normas concretas de aplicación de tales principios.

**5.2. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.-** Serán aquellas acciones de:

a) Promoción de los derechos y obligaciones preventivas de empresarios y trabajadores que fomenten el conocimiento y la aplicación por unos y otros de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como de las instrucciones preventivas.

b) Promoción de actuaciones preventivas que fomenten el conocimiento y la implicación de empresario y trabajadores en las actividades preventivas en la empresa, favoreciendo con ello una gestión preventiva integrada.

La realización de visitas a las empresas será planificada bajo el principio de paridad. Deberán ser previamente comunicadas por el órgano paritario y aceptadas por aquéllas. La realización



de las mismas se efectuará de manera conjunta o por cada una de las partes, a consideración del órgano paritario.

Dichas visitas se llevarán a cabo por personas especializadas con formación específica sobre el sector y capacidad técnica adecuada en materia preventiva por disponer, como mínimo, de titulación de nivel básico en prevención de riesgos laborales; y cuya denominación concreta, bajo fórmulas tales como agentes sectoriales de prevención u otras similares permita identificarlos como instrumentos para la consecución de los objetivos acordados en los programas o en la negociación colectiva de referencia. Las actuaciones e informes de dichas visitas estarán sometidos al principio de confidencialidad y sigilo establecido en el Artículo 37.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Los resultados e informes sobre dichas actuaciones se trasladarán a la empresa y al órgano específico sectorial correspondiente.

Quedan excluidas de la presente Convocatoria las acciones de asistencia técnica, dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas, así como la impartición de acciones formativas sea cual sea su modalidad.

Las actividades o tareas a desarrollar no podrán interferir en las actuaciones de los servicios de prevención propios o ajenos, ni en las de otras entidades preventivas que presten apoyo a las empresas. A tal efecto, por el órgano específico sectorial se establecerán criterios que posibiliten la citada no interferencia.

## **6. Requisitos:**

### **6.1. Del solicitante.**

Podrán solicitar asignación de recursos de la FUNDACIÓN, exclusivamente las Organizaciones firmantes de convenios o acuerdos colectivos sobre esta materia concreta de seguridad y salud en el trabajo con eficacia general de ámbito sectorial estatal, conforme a lo establecido en el artículo 83.3 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, que hayan constituido un órgano u órganos específicos en los términos del objetivo 3.1 de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo y determinado de manera expresa en el convenio o acuerdo colectivo de aplicación los contenidos concretos de los programas y actuaciones a desarrollar por dichos órganos.

La responsabilidad de la ejecución de la acción será solidaria de los solicitantes.

### **6.2. De los destinatarios de las acciones.**

Serán destinatarios finales de las acciones constituyentes de los programas las empresas o centros de trabajo con plantillas entre 6 y 49 trabajadores que carezcan de representación legal de los trabajadores y los trabajadores de las mismas.

Únicamente podrán ser destinatarios de las acciones de carácter sectorial las empresas y los trabajadores señalados anteriormente, del sector representado por las Organizaciones solicitantes.

### **6.3. Del objeto de la asignación de recursos.**

Realización de programas integrados por acciones de alguno de los tipos determinados en la Convocatoria, indicándose para cada acción:



- ✓ Objetivos a cumplir.
- ✓ Contenidos cuantificados de la acción.
- ✓ Metodología.
- ✓ Fases en el desarrollo de la acción.
- ✓ Planificación, indicando de manera expresa la cuantificación y cronograma de las visitas a empresas, una vez concretadas por el órgano paritario con las empresas.
- ✓ Sector, rama o actividad a los que se dirige la acción.
- ✓ Ámbito territorial.
- ✓ Evaluación de la acción, en términos de consecución de objetivos y cuantificación de resultados.
- ✓ Dedicación de recursos

A.- Retribución del personal interno que realiza la acción.

B.- Valor de amortización de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción.

C.- Gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.

D.- Coste de locales.

E.- Gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción, dietas y desplazamientos y subcontratación.

F.- Otros costes generados en el desarrollo de la acción.

#### **6.4. Del ejecutante de la acción.**

Las acciones podrán ser ejecutadas por los solicitantes y por las entidades con que concierten la realización de las mismas.

En caso de que se concierte con terceros la ejecución de la acción, el solicitante habrá de:

- a) Acreditar haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, salvo que por las especiales características de la acción, se justifique que no existe en el mercado suficiente número de entidades que presten los servicios correspondientes. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y calidad, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica.
- b) Aportar modelo de contrato que, en caso de aprobación de la acción solicitada, suscribirá con el ejecutante seleccionado.





Cuando el solicitante concierte la ejecución total o parcial de la acción con una entidad vinculada al mismo, no será necesaria la justificación de la elección en los términos establecidos en la letra a) del párrafo anterior.

Se considera entidad vinculada aquélla que sea miembro asociado del solicitante o respecto de la que exista una participación directa o indirecta en su dirección, control o capital por parte de dicho solicitante.

Cuando el solicitante se limite, exclusivamente, a realizar funciones de dirección o coordinación de la acción, los gastos correspondientes no podrán superar el 10% del presupuesto total de la acción. Las referidas funciones de dirección o coordinación habrán de precisarse con claridad en el concierto correspondiente.

En todo caso, los ejecutantes habrán de tener plena capacidad de obrar y acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que, en su momento, se indican.

No se admitirán acciones múltiples unificadas en un solo tipo de acción, con colectivos de destinatarios distintos.

No podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma reglamentariamente determinada.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones en los términos reglamentariamente determinados.



h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o beneficios fiscales según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

i) No hallarse pendiente de ejecución de sentencia condenando a la devolución de cantidades correspondientes a entregas dinerarias anteriores.

En ningún caso podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 2 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de ejecutante las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f) y g) anteriores y la relativa a las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

A efectos de lo previsto en la letra g) anterior, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones de que hayan resultado perceptores o beneficiarios cuando no tengan deudas incursas en mora.

Igualmente, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

## **7. Número y cuantía de los proyectos.**

En el caso de que los programas contengan más de una acción, el solicitante habrá de indicar su respectivo orden de preferencia.

A estos efectos, se entenderá por acción cada uno de los proyectos diferenciados, con independencia del número de ejecutantes parciales del mismo.

La cuantía de cada asignación concreta de recursos para acciones de tipo sectorial que se solicite de la FUNDACIÓN, en ningún caso podrá exceder de la cantidad de 300.000 euros.

En el desarrollo de las actuaciones y programas que puedan acordarse entre las partes, la realización de visitas tendrá una asignación presupuestaria del 25% del presupuesto asignado a la acción.



## **II. PROCEDIMIENTO**

### **8. Modelo y presentación de solicitudes.**

Las solicitudes habrán de formalizarse en todo caso en el formato de la herramienta on-line “gestor de acciones” integrada en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es>.

Para poder formalizar solicitudes a través de la herramienta on-line “gestor de acciones”, será requisito imprescindible aportar original, copia compulsada o autorizada de la documentación acreditativa de la capacidad legal para comprometerse a actuar en nombre o representación del solicitante y del ejecutante, con objeto de que la FUNDACIÓN valide dicha documentación.

No será necesario aportar la documentación anterior, si ya ha sido facilitada con ocasión de convocatorias anteriores y no ha habido modificación estatutaria ni de apoderamiento.

Como documentos adjuntos a la solicitud electrónica necesariamente deberán acompañar:

1. Texto del Convenio o acuerdo Colectivo sectorial y/o acuerdo de constitución del órgano específico sectorial de ámbito estatal para la promoción de la salud y seguridad en el trabajo de carácter paritario en el que se determinen de manera expresa los contenidos concretos de los programas y actuaciones a desarrollar por dichos órganos.
2. En el caso de ejecución de la acción por terceros, previsto en el punto 6.4 de esta Convocatoria, las ofertas solicitadas a diferentes empresas o entidades y elección de la seleccionada, con memoria expresa justificativa de la elección, cuando no recaiga en la propuesta más económica, así como modelo de contrato

### **9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud**

Formalizada la solicitud a través de la de la herramienta on-line “gestor de acciones”, habrá de remitirse de manera fehaciente la siguiente documentación en el plazo máximo de 15 días hábiles a efectos administrativos siguientes

1. Declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones establecidas para los ejecutantes de acciones de la FUNDACIÓN establecidas en el punto 6.4.
2. Copia compulsada de la tarjeta de Identificación Fiscal del ejecutante.
3. Original, copia compulsada o autorizada de la Escritura de Constitución o Modificación, Estatutos o Acta Fundacional e inscripción en el Registro correspondiente, de ser ésta obligatoria, para las entidades designadas por los solicitantes como responsables de la ejecución de acciones.
4. Acreditación de solvencia técnica o profesional de las entidades responsables de la ejecución de las acciones, distintas de las organizaciones firmantes del convenio o acuerdo colectivo sectorial correspondiente, mediante aportación alternativa de:
  - Titulación académica o profesional del empresario, de su personal directivo y del o los responsables de la ejecución de la acción.
  - Relación de principales servicios o trabajos realizados en los 3 últimos años, con detalle de fechas y beneficiarios.
5. Acreditación de la solvencia económica y financiera de las entidades responsables de la ejecución de las acciones, distintas de las organizaciones firmantes del convenio o



acuerdo colectivo sectorial correspondiente, mediante declaración de su cifra de negocios global y servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, o cualquier otra documentación que se considere suficiente por la FUNDACIÓN en caso de imposibilidad de presentar la referencia anterior.

6. Declaración responsable de encontrarse el ejecutante al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
7. Declaración responsable de la percepción o no de subvenciones o ayudas públicas para la misma acción o de su solicitud, con indicación, en su caso, de su cuantía y fase del procedimiento de concesión en que se encuentra.
8. Escrito de la entidad con la que se tenga previsto concertar la ejecución de la acción, de aceptación expresa de los deberes y responsabilidades derivados de la asignación de recursos para la realización de la acción solicitada, firmado por quien acredite capacidad legal de comprometerse para actuar en su nombre o representación.
9. Texto del acuerdo de solicitud de acciones, firmado por todas las organizaciones empresariales y sindicales comprometidas en el desarrollo de la acción.

No será necesario aportar los documentos enumerados en los lugares 2º, 3º, 4º y 5º, si ya fueron aportados con ocasión de convocatorias anteriores y no ha habido modificación estatutaria ni de apoderamiento.

#### **10. Valoración de las solicitudes.**

La valoración de las solicitudes se hará por la Comisión Delegada, para su elevación al Patronato, teniendo en cuenta los criterios siguientes:

- a) Número de empresas del sector cuyas plantillas se sitúen entre 6 y 49 trabajadores y carezcan de representación de los trabajadores.
- b) Tasa de siniestralidad medida por el índice de incidencia de accidentes de trabajo en jornada de trabajo con baja, correspondiente al CNAE a dos dígitos del convenio o acuerdo colectivo sectorial estatal.
- c) El orden de preferencia señalado, en su caso, en cada solicitud.

La valoración de los criterios a) y b) anteriores se efectuará de la siguiente forma:

El criterio a) tendrá una valoración máxima de 200 puntos, asignándose al sector con mayor número de empresas con plantillas de entre 6 y 49 trabajadores de los que hayan formulado solicitudes, la puntuación máxima y, a las solicitudes de los restantes sectores, la puntuación que proporcionalmente les corresponda en función de los respectivos valores de este criterio.

El criterio b) tendrá una valoración máxima de 150 puntos, asignándose al sector con mayor tasa de siniestralidad de los que hayan formulado solicitudes, la puntuación máxima y, a las solicitudes de los restantes sectores, la puntuación que proporcionalmente les corresponda en función de los respectivos valores de este criterio.

Los solicitantes deberán presentar un diagnóstico del sector elaborado sobre los criterios apreciados por cada órgano paritario sectorial, que será tenido en cuenta por la Comisión Delegada para dirimir posibles empates teniendo en cuenta las dificultades para la acción preventiva u otros criterios objetivos y las propuestas de mejora para la solución del problema.



#### **11. Financiación.**

La FUNDACIÓN determinará el coste financiable de cada acción en función de su valoración y las disponibilidades financieras.

La financiación de estos programas tiene carácter excluyente de las demás ayudas de la FUNDACIÓN, de manera que una misma acción o un programa con una o varias acciones, no puede ser objeto de solicitud de asignación de recursos en la convocatoria ordinaria de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales del ejercicio correspondiente.

La financiación que se conceda tendrá el carácter de máxima.

El importe de la asignación de recursos en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la asignación, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión, en los términos establecidos en esta Convocatoria y sus normas de desarrollo.

Será financiable y se incorporará como gasto el IVA soportado y no deducible por el ejecutante, así como los demás impuestos o cargas similares soportadas y no deducibles. A tal efecto, se acreditará la situación del ejecutante con respecto al IVA u otros impuestos indirectos.

En la solicitud habrá de constar el presupuesto de cada acción, que será expresión cifrada de las obligaciones del ejecutante previstas en relación con su desarrollo, así como el cálculo de los recursos necesarios para el mismo.

La asignación concedida, en cada caso, compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a la acción, pudiendo producirse modificaciones en los importes de los distintos conceptos de gasto, en cuantías que en conjunto no superen el 10% del importe total del proyecto y sin que en ningún caso pueda superarse el importe máximo concedido. Para todas las modificaciones de los importes de los distintos conceptos será necesaria la autorización previa y expresa de la FUNDACIÓN.

En todo caso las modificaciones presupuestarias habrán de proponerse con anterioridad a la fecha de finalización de la acción, y como mínimo con 30 días naturales de antelación a la fecha prevista de su finalización.

No obstante, se admitirán desviaciones en la liquidación de la acción de hasta el 1% del presupuesto total de gastos de la misma, correspondientes a gastos directos, sin necesidad de autorización previa de la FUNDACIÓN.

Se considerarán costes financiables:

- A. Las retribuciones del personal interno que realiza la acción.
- B. Los gastos de amortización, con arreglo a las tablas que constan en el Anexo del Reglamento del Impuesto de Sociedades, de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción en función del tiempo de realización de ésta y del período legal de amortización de los mismos.
- C. Los gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.



- D. Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero (excluidos los intereses), o amortización de locales talleres u otras superficies en donde se realiza la acción en función de la dedicación de los mismos al proyecto.
- E. Los gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción. dietas y desplazamientos y de subcontratación.
- F. Otros costes generados en el desarrollo del proyecto. Se podrá incluir hasta un máximo del 8 por ciento de la suma de los apartados anteriores y sin necesidad de justificación documental.

A título de ejemplo se señalan costes tales como:

- ✓ Agua, gas y electricidad.
  - ✓ Mensajería y teléfonos.
  - ✓ Material de oficina consumido.
  - ✓ Vigilancia y limpieza.
  - ✓ Gastos financieros.
  - ✓ Gastos generales de administración y gestión para la justificación documental de la acción a la FUNDACIÓN.
  - ✓ Otros costes no especificados anteriormente.
- ☐ Los costes serán justificados por facturas, o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, salvo en los del apartado "Otros costes generados en el desarrollo del proyecto".

Las notas de cargo sólo podrán ser emitidas por entidades con el mismo CIF a nombre del obligado a la justificación del gasto y deberán estar soportadas por los correspondientes documentos justificativos o sus imputaciones, que habrán de conservarse al objeto de permitir su posible verificación.

A efectos de la validación de la documentación justificativa del gasto, el ejecutante estampará una diligencia en dicha documentación, a fin de que quede acreditado exactamente el importe financiado por la FUNDACIÓN.

- ☐ La justificación de los gastos correspondientes a visitas a las empresas, causados en el desarrollo de actuaciones de fortalecimiento del papel de empresarios y trabajadores en la mejora de la seguridad y la salud en el trabajo, se efectuará, en todo caso, en razón de los siguientes módulos económicos por visita:
- 125 euros, impuestos indirectos incluidos, por cada una de las partes, organizaciones empresariales y organizaciones sindicales, con independencia del número de agentes o técnicos que efectúen la visita por cada una de las partes.
  - 40 euros, impuestos indirectos incluidos, por gastos de desplazamiento y manutención por equipo que comporte la visita.

En ningún caso el coste de cada visita podrá exceder de 290 euros, impuestos indirectos incluidos, debiendo aportarse por cada visita realizada el modelo de justificación que figura como anexo, debidamente cumplimentado. El modelo de justificación de cada





visita podrá descargarse del apartado “documentos adjuntos” del impreso de solicitud, una vez aprobada la acción.

- ❑ Cuando el importe del gasto financiable supere la cuantía de 18.000 euros, impuestos indirectos excluidos, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría, el ejecutante deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos financiables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y calidad, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica.

No estarán sujetos a esta exigencia los gastos correspondientes a la realización de visitas a las empresas cuya compensación se efectúe conforme a los módulos económicos fijados en el apartado anterior.

El incumplimiento de la obligación de justificación de costes de la asignación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el punto 20 de la presente Convocatoria.

- ❑ El ejecutante está obligado a comunicar a la FUNDACIÓN cualquier ingreso adicional a la cantidad solicitada que se haya pedido, o en su caso obtenido, con ocasión de la realización de la acción aprobada. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar, que podrán contemplarse como esfuerzo inversor del solicitante.
- ❑ El ejecutante de la acción deberá aportar información de la totalidad de la acción y de los costes correspondientes a la misma pero sólo deberá justificar adecuadamente los costes correspondientes a la parte financiada por la FUNDACIÓN.
- ❑ El ejecutante estará obligado a reflejar de forma específica en su contabilidad los asientos contables referidos a la acción financiada.
- ❑ El ejecutante de la acción podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la acción, sin que el importe acumulado de la totalidad de la subcontratación pueda superar el límite del 50 por cien de la cuantía de la asignación, quedando prohibidas sucesivas subcontrataciones.

No obstante, si en la acción concurren elementos que requirieran un porcentaje mayor de subcontratación, habrá de presentarse solicitud motivada de autorización expresa de la excepción de dicho límite.

Se entenderá que un ejecutante subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de la asignación de recursos. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el ejecutante para la realización por sí mismo de la acción.

Las facturas que los contratistas emitan, deberán contener el mismo detalle de los servicios concertados y prestados.



Los contratistas quedarán obligados sólo ante el ejecutante, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad financiada frente a la FUNDACIÓN.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los ejecutantes serán responsables de que en la ejecución de la actividad financiada concertada con terceros se respeten los límites establecidos en la normativa reguladora de la asignación de recursos en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos financiables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el punto 12 de esta Convocatoria para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por el ejecutante la ejecución de las actividades financiadas con:

- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del punto 6.4 de esta Convocatoria.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el ejecutante, sin perjuicio de lo previsto en el punto 6.4 sobre la ejecución de la acción por una entidad vinculada al solicitante, salvo que se reúnan las siguientes circunstancias:
  - 1ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
  - 2ª Que se obtenga la previa autorización de la FUNDACIÓN.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayudas en la misma convocatoria y programa, que no hayan sido concedidas por no reunir los requisitos establecidos.

## **12. Condiciones y obligaciones.**

La adquisición y conservación del derecho a la asignación implica para el ejecutante el cumplimiento expreso de los siguientes requisitos y condiciones:

- ☐ Acreditación de que el ejecutante se halla, en el momento de aceptación de la ejecución de la acción, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida.
- ☐ Aportación a requerimiento de la FUNDACIÓN, de la información relativa a la ejecución de la acción o su viabilidad.
- ☐ Comunicación a la FUNDACIÓN de la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancien las actividades financiadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- ☐ Realización de la acción aprobada de acuerdo con las condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Convocatoria, sin que puedan destinarse





fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron la concesión durante toda la duración del proyecto.

- ❑ Gratuidad de las acciones desarrolladas para los trabajadores o empresas destinatarios.
- ❑ Identificación de las acciones financiadas por la FUNDACIÓN, con expresión en las comunicaciones y difusión de las mismas de que se realicen de la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".  
La falta de dicha identificación hará imposible la financiación del coste correspondiente.
- ❑ El ejecutante estará obligado a suscribir con la FUNDACIÓN un contrato escrito de cesión en exclusiva de derechos de explotación de los productos finales derivados de la acción financiada a favor de la FUNDACIÓN para garantizar que las acciones sean siempre gratuitas para las empresas, especialmente las pequeñas, y los trabajadores que constituyen sus beneficiarios. Con carácter general, la propiedad intelectual será del ejecutante con estricta sujeción a las disposiciones de la normativa sobre protección de la propiedad intelectual.
- ❑ Acreditación ante la FUNDACIÓN de la realización de la actividad, con entrega, de la memoria justificativa del desarrollo de la acción y de los productos finales obtenidos tras la ejecución de la acción objeto de financiación por parte de la FUNDACIÓN, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la asignación de recursos, presentando los correspondientes justificantes y facilitando a la FUNDACIÓN cuantos datos y documentos le sean solicitados durante el transcurso de la acción y una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.
- ❑ Depósito legal de las publicaciones objeto de financiación de la Convocatoria, cuando sea exigible conforme a su normativa reguladora. La falta de depósito hará imposible la financiación del coste correspondiente.
- ❑ Para la difusión, publicación, cita o divulgación por terceros de los trabajos finales, será obligatoria la obtención de la pertinente autorización de la FUNDACIÓN, sin que, en ningún caso, pueda cobrarse por la utilización del uso de estos trabajos finales. A estos efectos, no se considerarán terceros las entidades vinculadas o miembros asociados al solicitante.
- ❑ Aceptación de las actuaciones de comprobación que realice la propia FUNDACIÓN, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, facilitando, en su caso, el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control a las personas físicas encargadas de ello.
- ❑ Tenencia de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al ejecutante en cada caso, así como disponer de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la presente Convocatoria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.



- ❑ Conservación de los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control
- ❑ Reintegro total o parcial de la asignación percibida, en los términos establecidos en el punto 20 de esta Convocatoria.

El ejecutante no resultará exonerado de estas obligaciones si el desarrollo de las acciones resulta parcialmente contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

### **13. Órganos competentes de análisis y resolución.**

Corresponde a la Comisión Delegada acordar la propuesta de aprobación y financiación de las acciones solicitadas.

Corresponde al Patronato de la FUNDACIÓN acordar la concesión o denegación de las solicitudes presentadas.

### **14. Análisis y decisión sobre las solicitudes.**

#### **14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones.**

Presentadas las solicitudes, la FUNDACIÓN podrá requerir información adicional a la aportada que deberá remitirse en el plazo máximo de 15 días hábiles a efectos administrativos, a contar desde la fecha de recepción del requerimiento.

No habrá lugar a subsanación posterior por parte del solicitante, y por tanto no se tendrán en cuenta en la valoración técnica, si en la solicitud no se cumplimenta alguno de los apartados siguientes:

- ❖ Objetivos del programa.
- ❖ Acciones cuantificadas integrantes del programa
- ❖ Metodología de cada acción integrante del programa.
- ❖ Colectivos destinatarios.
- ❖ Gestor o ejecutante de cada acción integrante del programa.

La falta de respuesta en plazo a los requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la acción, contemplados en los puntos 6 y 9 de la presente Convocatoria, comportará el archivo del expediente.

#### **14.2. Procedimiento de selección de acciones.**

Las solicitudes serán analizadas y valoradas por la Comisión Delegada para su elevación al Patronato; teniendo en cuenta los criterios del punto 10 de la presente Convocatoria.

La Comisión Delegada, para su elevación al Patronato, seleccionará sucesivamente y hasta alcanzar el límite de la disponibilidad presupuestaria:

- En primer lugar, un máximo, en su caso, de cinco acciones por convenio o acuerdo sectorial estatal para las solicitudes cuya puntuación con arreglo a los criterios enunciados en el punto 10 se encuentre comprendida entre 200 y 350 puntos.



- En segundo lugar, en su caso, un máximo de tres acciones por convenio o acuerdo sectorial estatal para las solicitudes cuya puntuación con arreglo a los criterios enunciados en el punto 10 se encuentre comprendida entre 100 y 199 puntos.
- En último lugar, también en su caso, una acción por convenio o acuerdo sectorial estatal para las solicitudes cuya puntuación con arreglo a los criterios enunciados en el punto 10 se encuentre comprendida entre 1 y 99 puntos

Dentro de cada uno de estos grupos, las solicitudes se ordenarán por orden decreciente de puntos obtenidos, de manera que sean seleccionadas por dicho orden hasta alcanzar el límite de recursos disponibles.

Los posibles empates de puntuación se dirimirán teniendo en cuenta las dificultades para la acción preventiva u otros criterios objetivos y las propuestas de mejora para la solución del problema a partir del diagnóstico del sector elaborado sobre los criterios apreciados por cada órgano paritario sectorial, y que consten en cada concreta solicitud de asignación de recursos.

#### **14.3. Asignación de recursos.**

Seleccionadas, según el procedimiento descrito en el punto anterior, las acciones objeto de financiación, el Patronato estudiará y en su caso aprobará la propuesta de aprobación de solicitudes de acciones de la Comisión Delegada en reuniones convocadas al efecto de conformidad con el artículo 20 de los Estatutos de la FUNDACIÓN. Para ello, celebrará cuantas reuniones sean necesarias.

Aunque el límite de la aprobación de las acciones sectoriales lo constituye el crédito total disponible en el momento de su aprobación, el Patronato podrá acordar que, en caso de no aceptación de la ejecución de acciones por alguno de los seleccionados, se entiendan aprobadas, sucesivamente y por su orden de puntuación, las inmediatas siguientes a la última de las comprendidas en el crédito asignado, hasta alcanzar dicho límite.

Una vez adoptado el acuerdo, la FUNDACIÓN, se lo comunicará al solicitante y ejecutante, en el domicilio indicado en la solicitud, con indicación expresa cuando sea favorable, de las acciones aprobadas y de su coste.

La alteración de los contenidos considerados para determinar la aprobación o confirmación de la acción dará lugar al reintegro total o parcial, en su caso, de la financiación, como se indica en el apartado 12.

A partir de la recepción del acuerdo adoptado por el Patronato de la FUNDACIÓN, el ejecutante dispondrá de un plazo de 30 días hábiles a efectos administrativos para aceptarlo o formular las alegaciones que considere oportunas ante la FUNDACIÓN.

En el supuesto que el ejecutante no hubiera aceptado ni formulado alegaciones de acuerdo con lo previsto en este artículo, se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

Las decisiones definitivas serán comunicadas al reclamante por el Director Gerente en nombre de la FUNDACIÓN, poniendo fin esta comunicación al procedimiento de reclamación.

La financiación otorgada servirá de base para la realización total o parcial de la acción solicitada y para la justificación de los costes correspondientes, teniendo el carácter de importe máximo a conceder al ejecutante Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan al adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la presente Convocatoria.



**15. Cómputo de plazos.**

Los plazos indicados en la presente Convocatoria se entenderán referidos a días hábiles a efectos administrativos, salvo indicación expresa en contrario.

**16. Pago anticipado de la asignación.**

Una vez dictado por el Patronato de la FUNDACIÓN el acuerdo de aprobación de la asignación podrán realizarse, a solicitud de los ejecutantes, pagos anticipados, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación de la acción por los mismos, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al desarrollo de la acción. Dichos pagos, que no excederán del 80 por cien de la asignación, se percibirán en el número, cuantía y momentos que se detallan, junto con el procedimiento correspondiente en el siguiente punto 16.1.

**16.1. Tramitación del pago.**

El abono de la asignación de recursos a los ejecutantes que hayan solicitado el pago anticipado se realizará con arreglo al siguiente procedimiento:

- ✓ Se anticipará el 40% de la asignación concedida, una vez comprobada la existencia de la idoneidad de la documentación prevista en la presente Convocatoria.

El pago del anticipo se efectuará por la FUNDACIÓN, mediante transferencia bancaria, en el plazo de 15 días desde la recepción por ésta de toda la documentación necesaria.

- ✓ El resto de la asignación concedida se hará efectivo alternativamente:
  - a) Mediante un segundo anticipo del 40% del total, a solicitud del ejecutante, previa presentación de la documentación justificativa de la utilización de los fondos del primer anticipo, sin que el abono de este segundo anticipo suponga la conformidad de la FUNDACIÓN con el coste imputado por el ejecutante; y el pago del restante 20% con ocasión del proceso de liquidación final de la asignación.
  - b) Mediante el pago del resto a la liquidación final de la asignación concedida.

**16.2. Requisitos para el pago anticipado de la asignación.**

Para que el pago del primer anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social en la fecha en que el Patronato adoptó el acuerdo de aprobación de la asignación.

Para que el pago del segundo anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá presentar la documentación e información justificativa de la utilización de los fondos del primer anticipo, así como acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social en la fecha de remisión de la referida documentación e información.

**17. Comprobaciones de la justificación de acciones.**

**17.1. Comprobación de asignaciones.**

La FUNDACIÓN comprobará la adecuada justificación de la asignación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la misma.



#### **17.2. Comprobación de valores.**

La FUNDACIÓN podrá comprobar el valor de mercado de los gastos financiados empleando uno o varios de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado, estimados en la forma prevista en la Guía de seguimiento anexa a esta Convocatoria.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Tasación pericial contradictoria.
- e) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

El valor comprobado por la FUNDACIÓN servirá de base para el cálculo de la asignación y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la liquidación de la asignación.

#### **18. Liquidación de la asignación.**

Una vez concluida la acción, el ejecutante deberá presentar a la FUNDACIÓN en el plazo máximo de los 30 días hábiles a efectos administrativos siguientes a la fecha de dicha finalización, declaración responsable de la realización de la misma, así como el informe final correspondiente y la documentación necesaria a efectos de liquidación de la acción.

La FUNDACIÓN podrá conceder, a petición de los ejecutantes interesados, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de 30 días hábiles a efectos administrativos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

Transcurrido el plazo establecido de justificación y su prórroga sin haberse presentado la misma ante la FUNDACIÓN, ésta requerirá al ejecutante para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles sea presentada. El incumplimiento por el ejecutante de la obligación de justificación en plazo de la ejecución de la acción comportará el decaimiento de su derecho a la percepción de la asignación, con el reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas en concepto de anticipo.

La liquidación de la acción estará supeditada a la adecuada justificación por el ejecutante, de todas y cada una de las partidas con los topes y limitaciones por conceptos de gasto correspondientes, en el mismo plazo de los 30 días hábiles a efectos administrativos siguientes a la fecha de su finalización y en los modelos establecidos.

En el caso de no justificación de la ejecución de la acción, que comporta la revocación del acuerdo de su aprobación, o de que el importe anticipado sea superior a los gastos imputados



a la acción por el ejecutante, se procederá a la devolución de la diferencia, ingresando su importe en la cuenta bancaria a nombre de la FUNDACIÓN, en la entidad financiera que se le notifique por la misma. A la documentación justificativa de la realización de la acción se acompañará la documentación acreditativa de la realización del ingreso.

Una vez examinada la documentación presentada y realizadas las comprobaciones correspondientes, la FUNDACIÓN practicará, en los 180 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la documentación justificativa de la ejecución de la acción por el ejecutante, la propuesta de liquidación y se la notificará al ejecutante, el cual dispondrá de un plazo de 15 días hábiles a efectos administrativos, contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, para formular las alegaciones que considere oportunas, pudiendo acompañar los documentos que permitan subsanar la justificación en que se fundamentó la liquidación.

Transcurrido dicho plazo sin que hubieran sido formuladas alegaciones, se considerará como liquidación definitiva la propuesta de liquidación final.

En ningún caso se admitirá la remisión de la documentación fuera de plazo.

Examinadas las alegaciones presentadas por el ejecutante, la FUNDACIÓN procederá, sin que quepa la posibilidad de nuevo plazo de alegaciones, a la práctica y notificación de la liquidación definitiva en el plazo de los siguientes 60 días hábiles a efectos administrativos.

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al adjudicatario, supondrá la revocación total o parcial del acuerdo de aprobación de la acción y el ejecutante vendrá obligado a la devolución que corresponda. El reintegro procederá según lo previsto en el punto 20.

El ejecutante podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en este punto, dentro del plazo de alegaciones.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del proceso de liquidación.

Si la diferencia entre el valor comprobado por la FUNDACIÓN y la tasación practicada por el perito del ejecutante es inferior al 10 por ciento del valor comprobado por la FUNDACIÓN, la tasación del perito del ejecutante servirá de base para el cálculo de la cuantía financiada.

En caso contrario, deberá designarse, de común acuerdo, un perito tercero.

Cuando el valor de la tasación practicada por el perito tercero se sitúe entre el de la liquidación practicada por la FUNDACIÓN y el de la practicada por el perito del ejecutante, sus honorarios serán satisfechos a partes iguales por la FUNDACIÓN y el ejecutante en el caso de que la media aritmética de las valoraciones contradictorias varíe en más o en menos del 10 % de la practicada por aquél, corriendo a cargo de la FUNDACIÓN las superiores a dicho valor y a cargo del ejecutante, las inferiores.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la cuantía financiada.

#### **19. Aportación del informe de evaluación de la acción.**

En el plazo de los 45 días hábiles a efectos administrativos siguientes a la finalización de la acción, el ejecutante deberá presentar a la FUNDACIÓN, de haberse realizado en dicho plazo, la evaluación anual realizada por el órgano específico sectorial para analizar los efectos





preventivos de los programas, que, de conformidad con la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo, se haya presentado a las Organizaciones firmantes del Convenio o acuerdo Colectivo o Acuerdo Sectorial.

En otro caso, habrá de presentarse declaración de compromiso de facilitar la referida evaluación cuando se emita el informe correspondiente.

## **20. Reintegro de la asignación otorgada.**

### **20.1. Causas de reintegro.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la asignación hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la asignación falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Alteración de las condiciones en que se formuló la ejecución de la acción, o incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la asignación.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la presente Convocatoria y en la Guía de Seguimiento de las acciones de la misma.
- d) Incumplimiento de la obligación de identificar las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: “Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales”.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el punto 12 de esta Convocatoria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades financiadas, o la concurrencia de entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) Falta de presentación de la justificación de la acción en el plazo establecido en el punto 18.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la acción financiada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente en el supuesto de que el importe de la asignación de recursos, aisladamente o en concurrencia con otras entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o subvenciones, supere el coste de la acción.

También podrá procederse por el ejecutante directamente al reintegro de todo o parte de los anticipos recibidos mediante la realización de una autoliquidación tal y como se indica en la Guía de seguimiento anexa a esta Convocatoria.

El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero vigente desde el día siguiente del pago de la asignación



## **20.2. Plazo de reclamación.**

La FUNDACIÓN procederá a reclamar, si procede, el reintegro dentro del plazo de cuatro años, a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.

El cómputo de este plazo se interrumpirá:

- a) Por cualquier acción de la FUNDACIÓN, realizada con conocimiento formal del ejecutante, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.
- b) Por la interposición de acciones judiciales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del ejecutante en el curso de dichas acciones.
- c) Por cualquier actuación fehaciente del ejecutante conducente a la liquidación de la asignación o del reintegro y, en general, por cualquier acto de reconocimiento de la deuda del reintegro.

Transcurrido dicho plazo, la FUNDACIÓN procederá a reclamar el reintegro cuando así se derive de una resolución judicial firme o de las actuaciones de los órganos de fiscalización y control financiero.

## **20.3. Obligados al reintegro.**

Los ejecutantes incurso en las causas de reintegro enumeradas en este mismo punto, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil común, foral o especial aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

## **21. Control y seguimiento.**

Los ejecutantes están obligados a:

- ☐ Facilitar las tareas de control y seguimiento tanto documental como presencial que, serán realizadas por la propia FUNDACIÓN.
- ☐ Complimentar y remitir, la documentación de seguimiento que la FUNDACIÓN les requiera durante el periodo de ejecución de la acción, y en concreto:
  - ❖ El calendario, lugar de realización de la acción y persona de contacto.
  - ❖ Grado de ejecución de la acción.
  - ❖ Medios utilizados en el desarrollo de la acción.
  - ❖ Contenido de la acción desarrollada.





- ❖ Grado de ejecución del presupuesto.
- ❖ Informe sobre el grado de consecución de los objetivos previstos.

El plazo de respuesta a estos requerimientos es de 15 días hábiles a efectos administrativos, a contar desde la fecha de su recepción.

## **22. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria.**

Podrán presentarse solicitudes de asignación de recursos para la financiación de acciones desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la Convocatoria en el BOE hasta el día 10 de septiembre de 2012.

La comunicación acerca de la decisión adoptada para cada solicitud se efectuará en el plazo máximo de los 30 días naturales siguientes al que expire el plazo de presentación.

## **23. Disposición adicional.**

1. La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.
2. Podrá retirarse por los interesados, previa solicitud escrita, la documentación de las acciones no aprobadas o confirmadas por la FUNDACIÓN, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la correspondiente notificación de no aprobación o confirmación. Transcurrido dicho plazo sin haberse retirado la documentación, la FUNDACIÓN procederá a su destrucción, teniendo en cuenta la normativa citada en el número anterior.
3. Para el pago del segundo anticipo de la asignación, así como para la liquidación final de las acciones, habrán de cumplimentarse los documentos de la "Guía de seguimiento Técnico-Económico de las acciones objeto de las Convocatorias de asignación de recursos para el desarrollo, en el ejercicio 2012, de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2007-2012", aprobada en esta misma fecha y que constituye parte de esta convocatoria



## **RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA**

- Ejecución de la acción	Hasta el día 30 de marzo de 2013
- Modificaciones presupuestarias	30 días naturales, al menos, antes de la fecha prevista de finalización de la acción.
- Remisión de Información adicional a la de la solicitud, a requerimiento de la Fundación	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Respuesta a requerimientos de la Fundación	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Aceptación por el ejecutante del acuerdo de aprobación/confirmación de acciones	30 días hábiles siguientes al de recepción de la comunicación
- Pago por la Fundación del anticipo 1º (40%) del importe total de la acción	15 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la aceptación y restantes documentos
- Acreditación de realización de la acción y justificación de gastos	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Solicitud de ampliación del plazo de justificación de la ejecución de la acción	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Propuesta de liquidación de la acción por la FUNDACIÓN	180 días naturales siguientes al de recepción de la documentación justificativa de la ejecución de la acción
- Alegaciones del ejecutante a la propuesta de la Fundación de liquidación de la acción	15 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Respuesta a alegaciones del ejecutante por la FUNDACIÓN	60 días hábiles
- Solicitud de tasación pericial contradictoria por el ejecutante	15 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Remisión de la documentación de seguimiento requerida por la Fundación <sup>1</sup>	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Reclamación de reintegro por la Fundación	4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción
- Aportación del informe de evaluación de la acción o del compromiso de su futura aportación	45 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Solicitud de acciones de carácter sectorial y aportación documental requerida	Desde el día siguiente al de publicación en BOE de la Convocatoria hasta el día 10 de septiembre de 2012
- Retirada (opcional) por el ejecutante de la documentación de solicitudes no aprobadas	30 días naturales siguientes a la recepción de la notificación correspondiente de la Fundación

<sup>1</sup> Calendario, estado de ejecución de la acción, medios utilizados, contenidos de la acción y grado de ejecución del presupuesto



ANEXO: Modelo de justificante de visita realizada

JUSTIFICANTE DE VISITA REALIZADA		
Con la financiación de:  FUNDACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	INSERTE LOS LOGOTIPOS DE LA ENTIDAD EJECUTANTE Y DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES	Fecha:  Hora de entrada:  Hora de salida:
Código de acción: AE-		

DATOS DE LA VISITA A LA EMPRESA		
Nombre de la empresa:	CIF/NIF:	
Persona de contacto:	Número de trabajadores:	
Dirección:	C.P.:	
Población:	Teléfono:	Fax:

DATOS DE LOS TÉCNICOS QUE REALIZAN LA VISITA		
NIF / NIE:	NOMBRE:	EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

MATERIALES ENTREGADOS	
Nº DE UNIDADES:	NOMBRE DEL MATERIAL:

INCIDENCIAS (Indicar en su caso, las dificultades que han impedido la efectiva realización de la visita)



FIRMA:	
Firma de los técnicos que realizan la visita:	Firma / Sello de la empresa visita o certificación del órgano peritario:

\*Código de Visita: V-

\* El Código de visita se cumplimentará con el Informe final.